

Nordic Försäkring & Riskhantering ABs Allmänna Leveransvillkor för försäkringsförmedlartjänster 06:17

1 § Nordic Försäkring och Kunden

Nordic Försäkring & Riskhantering AB, Org Nr 556418-5014.

Mölnsdalsvägen 22
412 63 Göteborg
Tfn 031-40 53 70
Fax 031-40 53 43

Kungsgatan 15 A
352 31 Växjö
Tfn 0470-75 12 00
Fax 0470-75 12 99

Anderstorpsvägen 24
332 36 Gislaved
Tfn 0470-75 12 00
Fax 0470-75 12 99

E-post: info@nordic.se
Hemsida: www.nordic.se

Nordic Försäkring & Riskhantering AB, nedan kallad Nordic, har undertecknat ett uppdragsavtal för försäkringsförmedlartjänster och utför, enligt uppdragsavtalet sina tjänster för uppdragsgivare, nedan kallad Kunden, enligt dessa allmänna villkor. Kunden är definierad i och har undertecknat ett uppdragsavtal för försäkringsförmedlartjänster.

2 § Ägarförhållanden och intressekonflikter

Nordic är en del av Arthur J. Gallagher Group, www.ajg.com.

För att våra kunder ska kunna känna sig helt trygga med Nordic har vi upprättat riktlinjer för **undvikande av intressekonflikter**. Syftet är att en kund inte ska kunna drabbas negativt av en intressekonflikt.

Så här undviker Nordic intressekonflikten. Vidare gör Nordic **alltid** en **behovsanalys** i samband med försäkringsförmedlingen vilket innebär att ett för kunden tillräckligt stort antal försäkringsavtal jämförs och det för kunden mest förmånliga väljs. (Se dock **Uppdraget** nedan när undantag från regeln görs.)

3 § Registrering och tillsyn

Nordic innehar tillstånd att bedriva försäkringsförmedling i samtliga skadeförsäkringsklasser och står under tillsyn av Finansinspektionen. Nordic är registrerat som försäkringsförmedlare hos Bolagsverket.

Nordic:s registrering kan kontrolleras hos Bolagsverket. Finansinspektionen kan lämna upplysningar om anställd hos Nordic har rätt att förmedla försäkringar och om denna rätt är begränsad till vissa slag av försäkringar.

Finansinspektionen
Box 6750
113 85 STOCKHOLM

Tel: 08-787 80 00
Fax: 08-24 13 35

E-post: finansinspektionen@fi.se

Bolagsverket
851 81 SUNDSVALL

Tel: 060-18 40 00
Fax: 060-12 98 40

E-post: bolagsverket@bolagsverket.se

Nordic är medlem i Sveriges Försäkringsförmedlares Förening, SFM.

4 § Uppdraget

Nordic biträder Kunden med skötsel, tecknande och upphandling av skadeförsäkringar. Vid utförandet av uppdraget gäller bland annat följande:

- Nordic ska utföra sitt uppdrag omsorgsfullt och med iakttagande av god försäkringsdistributionssed i enlighet med Lagen om försäkringsdistribution (2018:1219). Beträffande produkterna "Nordic Motorlina", "Nordic Tjänstereselina" och "Nordic Vd- & Styrelseansvarsförsäkring" grundar sig inte rådgivningen på individuell analys utan är efter utförda försäkringsupphandlingar särskilt framtagna produkter som erbjuds kunderna.
- Nordic utför tillsammans med Kunden analys av risksituationen och försäkringsbehovet.
- Nordic föreslår lämpligt försäkringsskydd samt upprättar offertupphandlingsunderlag.
- Nordic tar alltid in ett tillräckligt stort antal offerter för att kunna göra en analys av kundens behov samt utvärderar offerterna avseende omfattning, villkor, självrisker och premier. Kunden utser, efter rekommendation av Nordic, försäkringsgivare med vilken avtal om försäkring ska ingås. Nordic ska därefter, såsom ombud för Kunden, ingå försäkringsavtal med försäkringsgivaren med stöd av erhållen förmedlarfullmakt.
- Nordic kontrollerar att utfärdade försäkringshandlingar är korrekta och att de överensstämmer med avtalat försäkringsskydd.
- Nordic uppdaterar årligen eller vid behov de förmedlade försäkringarna.
- Nordic bistår med löpande hjälp i försäkringsfrågor.
- Nordic bistår om så avtalats i separat avtal, vid inträffat skadeförsäkringsfall.

För uppdragets fullgörande ska Kunden utfärda fullmakt för Nordic att företräda Kunden enligt vad som anges i uppdragsavtalet och dessa allmänna villkor.

5 § Information om fullmakt

Genom en försäkringsförmedlarfullmakt ger Kunden behörighet till Nordic att företräda denne i enlighet med fullmaktens utformning.

Även om Kunden har lämnat en fullmakt har Kunden dock alltid rätt att själv kontakta de parter som är inblandade.

6 § Återkallelse av fullmakt

Kunden kan närsomhelst återkalla sin fullmakt.

Om det uppdragsavtal som ligger till grund för samarbetet mellan Nordic och Kunden sägs upp av endera parten måste Kunden, så snart avtalet upphör, återkalla fullmakten.

Återkallar Kunden fullmakten före eller efter det försäkring har förmedlats, har Nordic i förekommande fall rätt till ersättning på sätt anges i 15 §.

Fullmakt, som återkallats eller upphört att gälla på grund av att uppdraget upphört, ska utan dröjsmål överlämnas till Kunden. Försäkringsförmedlaren ska snarast underrätta berörda försäkringsgivare om att fullmakten är återkallad.

7 § Uppdragstid

Uppdragstiden regleras i uppdragsavtalet.

8 § Uppgifter och underlag

Kunden ska förse Nordic med alla begärda uppgifter och underlag som Nordic kan behöva för genomförandet av uppdraget.

Kunden ska vid förändringar av rörelsen omgående underrätta och tillhandahålla Nordic alla uppgifter och underlag för fastställande av nya försäkringsbelopp eller annan uppdatering av försäkringen som Nordic kan behöva för genomförandet av förändringarna.

9 § Ersättning

Om inget annat avtalats ersätts Nordic för uppdraget genom förmedlarprovision. Denna provision hanteras i de flesta fall av försäkringsgivaren. I de fall Nordic ej erhåller provision från försäkringsgivaren, utan reduktion på premien lämnas med motsvarande försäkringsgivarens egna distributionskostnad, fakturerar Nordic motsvarande arvode separat till Kunden. Text om detta åsätts då försäkringshandlingarna.

Nordics fakturering sker normalt sett i samband med försäkringsgivarens utskick av försäkringspremien. Hela försäkringspremien inkl provision kan på större försäkringsavtal faktureras via Nordics särskilda klientmedelskonto.

Provision beräknas normalt såsom viss procents påslag på försäkringspremien och varierar mellan 5 – 20 % beroende av försäkringsform (ex. ca-priser; företagsförsäkring 15%, transportförsäkring 15%, motorförsäkring 10%). Provision är en momsfri omsättning enligt 3 kap 10 § Mervärdesskattelagen. För det fall mervärdesskatteplikt skulle inträda ska Kunden även betala på provisionsbeloppet belöpande mervärdesskatt.

I samband med förmedlingen får Kunden exakt information om den aktuella ersättning som ska betalas till Nordic i det specifika fallet, oavsett om den utgörs av provision eller fakturerat arvode.

10 § Premiebetalning / Försäkringsskydd / Inbrottsskydd

Kunden ansvarar för att ta del av tecknade försäkringars villkor och att säkerställa att premien erläggs så att den är mottagaren tillhanda senast på angiven förfallodag. Vid dröjsmål med premieinbetalningen upphör försäkringsskyddet omedelbart att gälla för kunden i enlighet med gällande försäkringsvillkor. Kunden ansvarar även för att tillse att gällande inbrottsskydd och larmkrav är uppfyllt enligt gällande text eller villkor i försäkringshandlingarna.

11 § Ansvarsförsäkring

Nordic har tecknat ansvarsförsäkring i Bridge Underwriting AB on behalf of Berkshire Hathaway International Insurance Ltd.



Drabbas Kunden av skada eller ekonomisk förlust där Kunden anser att försäkringsförmedlarens agerande har vållat denna har Kunden möjlighet att rikta krav direkt mot försäkringsbolaget. Om Kunden vill göra anspråk på skadestånd måste Kunden underrätta Nordic om det inom skälig tid efter att Kunden märkt eller bort märka att en skada uppkommit. Försummas detta faller rätten till skadestånd bort. Detsamma gäller om talan inte väckts inom tio år från förmedlingstillfället.

1. Den högsta ersättning som kan betalas för en skada ska motsvara minst 1 250 618 euro.
2. Den högsta sammanlagda ersättning som kan betalas ut under ett år ska motsvara minst:
 - 2 501 236 euro om högst tio personer omfattas av försäkringen vid försäkringstidens början.
 - 3 751 854 euro om mellan 11 och 20 personer omfattas av försäkringen vid försäkringstidens början.

12 § Ofullständiga- eller dröjsmål med uppgifter m.m.

Nordic ansvarar inte för skada eller förlust, som uppkommit till följd av att Kunden åsidosatt sina skyldigheter enligt detta avtal, lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter till Nordic, underlåtit eller varit i dröjsmål med att till Nordic lämna uppgifter för erhållandet av rekommenderat försäkringsskydd eller varit i dröjsmål med erläggandet av premier.

13 § Befrielse av ansvar för fel eller brist i gällande avtal om försäkring

Nordic bär inget ansvar för fel eller brist i gällande avtal om försäkring eller för härigenom uppkommen skada/förlust eller indirekt skada/förlust, som inträffat före det att Nordic har beretts möjlighet, att inom skälig tid vidta erforderliga förändringar.

14 § Uppsägning av uppdraget

Uppdraget kan sägas upp av endera parten med iakttagande av 3 månaders uppsägningstid räknat från det att mottagaren fick del av uppsägningen. Uppsägning ska vara skriftlig.

Om Nordic säger upp uppdraget före det försäkring har förmedlats ska ersättning utgå till Nordic på sätt anges i 15 §.

När uppdraget sägs upp upphör fullmakten att gälla med omedelbar verkan.

15 § Ersättning vid hävning av uppdraget eller återkallelse av fullmakt

Om Kunden säger upp uppdraget (14 §) eller återkallar fullmakten (6 §) före det att Nordic har hunnit förmedla försäkringen, äger Nordic rätt att av Kunden erhålla ersättning för utfört arbete jämte ersättning för kostnader och utlägg, som Nordic kan visa att man haft i anledning av uppdraget.

16 § Sekretess

Nordic förbinder sig att icke obehörigen röja uppgift – vare sig muntligen eller genom att handling lämnas ut – till tredje man om uppdraget eller om Kundens ekonomiska,



administrativa, drift- eller affärsmässiga förhållanden, vilka ska betraktas som konfidentiella uppgifter.

17 § Etiska riktlinjer / Klagomålshantering / Tvist

Etiska riktlinjer

Nordic följer Svenska försäkringsförmedlares förenings, Sfm, etiska riktlinjer samt egna upprättade riktlinjer.

Vägledning

Kund som är konsument kan få råd och vägledning av Konsumenternas Försäkringsbyrå, Box 24215, 104 51 STOCKHOLM, tel. 0200-22 58 00

Klagomål

Om Kunden vill framföra klagomål mot Nordic rörande förmedling av försäkring, ber vi Kunden att i första hand kontakta ansvarig förmedlare hos Nordic. I andra hand vänder Kunden sig till Nordics klagomålsansvarig, Niclas Galle.

Niclas Galle, 031- 335 05 82

klagomal@nordic.se

Eventuella klagomål ska behandlas effektivt och på ett omsorgsfullt sätt. Klagomål ska besvaras sakligt och korrekt, varvid svaret ska utformas på ett så tydligt sätt som möjligt så att den klagande på ett enkelt sätt kan tillgodogöra sig uppgifterna. Klagomålet ska besvaras snarast. Om klagomålet inte kan besvaras inom 14 dagar ska den klagande inom nämnda tid få ett skriftligt besked om handläggningen av klagomålet samt när ett svar kan förväntas komma.

Vid mer komplicerade ärenden ber vi Kunden att även fylla i och skicka in Nordics blankett för klagomål. Till blanketten ska det bifogas aktuell affärsdokumentation som Kund fått från Nordic. Exempel på dokumentation som ska bifogas är kopior av:

- Fullmakt och uppdragsavtal
- Rådgivningsdokumentation från Nordic (mailkorrespondens)
- Försäkringshandlingar från aktuella försäkringsbolag

Vi rekommenderar även Kunden att själv dokumentera affärsuppdrag och andra instruktioner som lämnas till Nordic, t ex i form av egna anteckningar, fax, e-post eller liknande.

När det gäller klagomålshantering i konsumentrelaterade uppdrag kan Kund som är konsument och som inte anser att ett klagomål resulterat i en tillfredsställande utredning från Nordics sida även vända sig till Allmänna Reklamationsnämnden (ARN) Observera att det finns tids- och beloppsgränser när det gäller möjligheten att vända sig till ARN.

Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska, i andra fall än när Kunden är konsument, slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstituts Skiljedomsregler för Försäkringstvister. Tvist mellan Nordic och konsument ska avgöras av allmän domstol.

18 § GDPR

Dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) är en ny EU-förordning som gäller per 2018-05-25 och ersätter den svenska Personuppgiftslagen.

För att kunna fullgöra Nordics uppdrag som försäkringsförmedlare behöver Nordic ibland inhämta, bearbeta och utlämna personuppgifter rörande Kund. Nordic kan bl.a. inhämta uppgifter från Kund, försäkringsgivare, försäkringsadministratörer och myndigheter. De personuppgifter som kan komma ifråga är t.ex. namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-postadress samt försäkringsrelaterade personuppgifter. Dessa uppgifter kan vara nödvändiga för att Nordic ska kunna fullgöra sina åtaganden gentemot Kund samt för att Nordic ska kunna nå Kund med aktuell information om andra produkter och tjänster. Personuppgifterna kan komma att behandlas av annat bolag som vi samarbetar med för att kunna fullgöra Nordics uppdrag, t.ex. försäkringsgivare.

Vänligen ta del av vår Integritetspolicy i enlighet med GDPR på vår hemsida (http://www.nordic.se/om-nordic-2/personuppgifter_gdpr/).